МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 14

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 14
_____Сарычева Т.Ю.
Приказ от «__» января 2016 г. №_____

Положение
о родительском клубе «Наш ребенок»
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 14

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности родительского клуба «Наш ребенок» и устанавливает примерный порядок его работы.

1.2 Родительский клуб - организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов ДОО, родителей и детей, посещающих муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 14 и не посещающих дошкольное учреждение, по всестороннему сопровождению воспитания и развития дошкольников.

1.3 Настоящее положение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников ДОО с родителями, создание единого образовательного пространства «ДОО – семья» в рамках реализации проекта «Повышение родительской ответственности в условиях работы родительских клубов «Наш ребёнок».

1.4. Руководителем родительского клуба является заведующий ДОО.

1.5. В состав родительского клуба входят: заместитель заведующего ДОО, медицинская сестра, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и родители воспитанников.

1.6. Деятельность родительского клуба регулируют следующие нормативно-правовые и методические документы:

- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устав ДОО;
- лицензия на образовательную деятельность;
- настоящее Положение.

2. Основные цели и задачи родительского клуба

2.1. Цели деятельности родительского клуба:
- установление сотрудничества коллектива детского сада и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников;
- оказание консультативной помощи семьям воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;
- формирование у родителей активной позиции по отношению к собственному здоровью и здоровью детей;
- всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих учреждение;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- внедрение новых форм общения с родителями (тренинги, беседы, консультации, анкетирование, обмен семейным опытом, открытые занятия, спартакиады, досуги и т.д.).

2.2. Основными задачами родительского клуба являются:
- повышение педагогической культуры родителей;
- оказание всесторонней помощи и поддержки родителям в вопросах оздоровления детей, укрепления защитных сил организма;
- выявление и транслирование положительного семейного опыта по воспитанию и обучению детей;
- содействие сплочению родительского коллектива, установлению доверительных отношений между родителями и коллективом детского сада;
- обеспечение эффективного взаимодействия между ДОО и родителями воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях ДОО и семьи;
- оказание всесторонней психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, посещающим ДОО в обеспечении всестороннего гармоничного развития;
- психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей.

3. Организация деятельности родительского клуба

3.1. Деятельность родительского клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Встречи в клубе организуются 1 раз в месяц (последний четверг месяца).

3.2. Деятельность родительского клуба осуществляется на добровольной основе. Участники клуба имеют право давать рекомендации, выступать с предложениями.

3.3. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий ДОО. Заместитель заведующей по воспитательной работе ведет планирование и учет деятельности родительского клуба с – учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДОУ, а также в соответствии с современными методическими требованиями.

3.4. Функционирование родительского клуба осуществляют специалисты ДОО под руководством заведующего.

3.5. Заседания клуба представляют собой родительские встречи в различных формах: лекции, беседы, тренинги, досуговые и другие мероприятия.

3.6. Содержание деятельности родительского клуба должно быть

- доступно по форме и содержанию;
- направлено на повышение родительской ответственности, активизацию интереса к вопросам воспитания и развития своих детей.

4. Подготовка и проведения занятий родительского клуба

4.1 Родительский клуб проводится 1 раз в месяц.

4.2 Тематика заседаний родительского клуба определяется реальными запросами и потребностями родителей.

Взаимодействие с семьями в ДОО строится с учетом родительского стажа, уровня образования родителей, их интересов и потребностей в психолого-педагогической информации.

5. Формы психолого-педагогической деятельности родительского клуба

5.1. Инвариантные: групповые мероприятия для всех родителей (семинары, деловые игры, тренинги, консультации, лектории).

5.2. Вариативные:

подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями;

индивидуальные консультации для родителей;

индивидуальная работа с родителями и их детьми по выявлению, профилактике и коррекции различных отклонений;

совместные детско-родительские встречи в различных формах, занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия.

6. Управление родительским клубом

6.1. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий ДОО.

6.2. Организаторы родительского клуба ведут планирование и учет его деятельности с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДОО а также в соответствии с современными методическими требованиями.

7. Права и обязанности участников клуба

7.1. Родители (или законные представители) имеют право на:

- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- получение квалифицированной консультативной помощи по решению проблем воспитания и развития ребенка;
- высказывание собственного мнения и обмен опыта воспитания детей.

7.2. Педагогические работники дошкольной образовательной организации имеют право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- внесение изменений в план работы клуба при возникновении новых запросов родителей, смене интересов;

7.3. Дошкольная образовательная организация обязана:

- организовать работу клуба в соответствии с планом, утвержденным заведующим дошкольной образовательной организацией, и с учетом интересов и потребностей родителей;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.

8. Документация клуба

- приложения (консультации, рекомендации, результаты анкетирования),
- регистрационный лист;
- план заседаний родительского клуба на учебный год;
- книга отзывов и предложений.